



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Министерство на образованието и науката

**О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и Заповед № РД 09 – 3048/05.11.2020 г. на министъра на образованието и науката

**ОБЯВЯВАМ КОНКУРС**

за длъжността „главен счетоводител” в отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване”, Регионално управление на образованието – Габрово

**Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място**

**1. Изисквания за заемане на длъжността**

**1.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове:**

- длъжностно ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 8
- наименование на длъжностното ниво съгласно КДА – експертно ниво 4
- минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър
- минимален професионален опит – 3 години придобит в областта на счетоводството, външния и вътрешния финансов одит, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол или минимален ранг - IV младши

**1.2. Допълнителни изисквания:**

- професионално направление от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления „Икономика“ от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“

**2. Начин на провеждане на конкурса:**

- тест
- интервю

**3. Място и срок за подаване на документи:**

- Краен срок за подаване на документи, включително подадени по електронен път – до 17.30 часа на **23.11.2020 г.**

- Документите следва да бъдат представени в 10 - дневен срок от публикуване на обявлението на електронен адрес: [gio\\_gabrovo@mon.bg](mailto:gio_gabrovo@mon.bg) (подписани с електронен подпис от кандидата) или в сградата на Регионално управление на образованието – Габрово, ул. "Брянска" № 30, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа. Телефон за контакт: 066/80-79-19

**4. Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС/
- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност

- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага

- копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е

придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.) или за придобит ранг като държавен служител (при наличие)

- други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

**5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса** – информационното табло в сградата на Регионално управление на образованието – Габрово и електронните страници на РУО – Габрово и МОН.

**6. Кратко описание на длъжността:**

Основната цел на длъжността „главен счетоводител“ отговаря за организацията на финансово-счетоводната дейност в Регионалното управление на образованието. Подпомага контрола при изразходването на бюджетните средства на РУО в съответствие с действащата нормативна уредба. Осигурява финансово-счетоводното обслужване на РУО и отговаря за правилното счетоводно отразяване на стопанските операции, касаещи дейността на РУО. Анализира, контролира и отговаря за отчетността на стоково-материалните ценности и средства на подотчетни лица и суми с целево предназначение, както и движението на дълготрайните материални активи. Организира, отговаря и контролира изготвянето, начисляването и плащането на работните заплати, обезщетения и други възнаграждения на служителите от РУО. Съгласува трудовите договори и допълнителните споразумения на служителите, работещи по трудово правоотношение в РУО, на директорите на общински училища и обслужващи звена. Съгласува допълнителните споразумения на директорите на общински училища, детските градини и обслужващи звена, след съгласуване с финансиращия орган. В началото на всяка календарна година приема и обобщава информация от общините относно възстановяването на преходни остатъци на общински училища и обслужващи звена на територията на региона. Обобщената информация представя в дирекция „Финанси“ на МОН.

**7. Минимален размер на основната заплата, определен за длъжността, 1230.00 лв.** Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

**8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите по електронен път, заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.**

**9. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. При подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронната поща.**

Образци на заявление за участие в конкурса и на декларация могат да се изтеглят от раздел „Конкурси“ на сайта на Административния регистър: <http://iisda.government.bg/competitions>.

**X**

---

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Министър на образованието и науката